浦添市パソコン再配置調達仕様書

平成２７年７月

浦添市企画部情報政策課

・・・目　次・・・・

１．本調達の目的

本市職員が現在使用している端末等が経年劣化による摩耗のため安定稼働に不安が生じてきている。本調達に基づき、最新のパソコンを入れ替えることで、クライアント環境のセキュリティ強化、業務の効率化及び、ユーザ利便性の向上を目指すものとする。

尚、本調達は総合評価方式で評価を行い、本要求仕様書においてはクライアント環境及び周辺装置の動作・運用・保守・構築に関する最低限の基準を示すものであり、本仕様書に記載された要求を満たす最適な構成での提案をお願いしたい。

２．現在のクライアント環境について

現在、本市ではシンクライアント（SunRay）500 台、情報系端末約 150 台、基幹系端末約 100 台のクライアント端末を設置し、運用を行っております。情報系端末および基幹系端末はセキュリティレベルが異なるため、それぞれ別々のネットワーク（VLAN）に設置され運用を行っています。それぞれの端末で実施されている主な業務内容については以下のとおりです。

２．１　シンクライアント（SunRay）

一台の端末で、情報系と基幹系のネットワークを使用することが出来る。情報系では主に文書作成・編集、インターネットによる情報検索、職員ポータルの活用など、職員の一般業務用のクライアント端末として利用している。基幹系では、住民情報記録システム等の個人情報を取り扱う基幹業務を環境として利用している。情報系と基幹系の切り替えは各ユーザに配られた IC カード（情報系と基幹系は別カード）にて、各自のログイン名・パスワードの認証を経て各々のユーザ環境を利用する。クライアント端末にデータは保存されず、専用のファイルサーバ内で保持している。現在、認証は LDAP にて行っている。これらは、それぞれの windows ターミナルサーバを構築して利用している。また、一部 C/S システムを利用するため Windows XP の VM 環境を構築している。

２．２　情報系端末

市販されている windows パソコンを利用して、主に文書作成・編集、インターネットによる情報検索、職員ポータルの活用など、職員の一般業務用のクライアント端末として利用している。

２．３　基幹系端末

住民情報システム等の基幹業務を行うためのクライアント端末として市販されている windows パソコンを利用している。また、システムのデータを利用した文書作成・編集及び表計算ソフトも活用している。個人情報を扱う端末であるため、ウィルス感染対策や外部からの接続制限を考慮したセグメント等（インターネットへの接続不可）の構築を行っており、情報漏えいの防止・外部からの侵入を防いでいる。

２．４　資産管理

住友電工システムソリューション社の Management Core を導入している。特徴としては、PC 資産のソフトウェアライセンスからネットワーク機器までを一元管理、資産管理からセ

キュリティ管理までを総合的にサポートする統合管理システムを利用している。

２．５　ウィルス対策

TREND MICRO 社のウイルスバスター コーポレートエディションの Client/Server Suite、脆弱性オプション製品でウィルス対策を行っている。

２．６　ファイルサーバ

ファイルサーバについては、情報系および基幹系の共有サーバとして構築しており、各クイアントのデータをサーバに保存できる環境を実現している。

サーバ OS は windows2012 のストレージサーバで、HD 容量は９TB を有し、冗長化構成となっている。

※２．４の資産管理～２．６ファイルサーバについては今後も使用予定となっている。

３．次期クライアント環境における方針

次期クライアント環境においては以下の各項目の実現を目指す。

３．１　セキュリティ対策の強化

データの漏えい・流出やウィルスによる被害など、昨今のコンピュータセキュリティについての問題に引き続きより積極的に対応していくものとする。

３．２　ユーザの利便性向上

１台で２つのネットワーク（情報系及び基幹系）に接続できること。

サーバのダウンや、負荷状況に依存せず、クライアント側では、可能な限りパフォーマンス（処理速度や通信速度）を維持したまま継続利用ができるような可用性と信頼性を保つこと。

３．３　MS－office 活用

パソコンに Microsoft office 2013　Personal がインストールされていること。

４．賃貸借物品及び数量

賃貸借物品及び数量は次のとおりです。ただし、賃貸借契約終了後、浦添市に無償譲渡すること。

・ パソコン：830 台

５．賃貸借期間

平成 27 年 11 月１日 ～ 平成 32 年 10 月 31 日（60 ヶ月）とする。

６．納入（搬入／設置設定／動作確認作業を含む）期限

平成 27 年 10 月 31 日とする。

７．納入場所

出先機関も含む浦添市役所情報政策課が指定する場所とする。

８．仕様条件

８．１　端末環境に関する仕様条件

端末環境は以下の要件を満たすものとします。

ただし、FAT端末提案時以外は仮想デスクトップやゼロクライアント利用時等は以下と同等の要件を満たすものとする。

１　クライアントハードウェア要件

ノート型　814台

OS	Windows 7 Professional SP1 ※OSは６４ビット、３２ビットでも可
ディスプレイ装置	15.6インチディスプレイ　解像度　1366 × 768以上
その他	テンキーボードを含めて提案すること

デスクトップ型　16台

OS	Windows 7 Professional SP1
ディスプレイ装置	17インチディスプレイ以上　／　解像度　1280 × 1024以上

以下、１「クライアント共通」～３「その他」は、ノート型・デスクトップ型両方のクライアント共通用件です。

1　クライアント　共通

a)　日本語キーボードを有すること、２ボタン以上のUSB光学スクロールマウスを有すること。

b)　ＣＰＵ：インテルCore i3プロセッサ以上の性能・機能を搭載するもの

c)　メモリ：4ＧＢ以上のＤＤＲ3　ＳＤＲＡＭ

d)　ＨＤＤ：160ＧＢ　ＳＡＴＡ　ＨＤＤ以上

e)　ＬＡＮ：１Ｇｂｐｓ以上の転送速度を有するネットワークインタフェースを内蔵すること。無線ＬＡＮにも対応していること。

f)　光学ドライブ：ＤＶＤスーパーマルチドライブを内蔵すること

g)　その他：１つの端末で２種類のネットワーク環境を利用できること。

2　ソフトウェア要件

a)　Webブラウザ機能

IE、Fire Fox、Chrome等のブラウザが利用できインストールされていること。

b)　日本語入力機能

連文節変換、学習機能、単語登録、ローマ字/かな入力等一般的に日本語入力に必要とされる基本的な機能を有していること。

c) 日本語ワープロ機能及び表計算機能

Microsoft office 2013 Personal を搭載すること。

d) その他

以下、無料ソフトウェアをインストールすること

・Microsoft PowerPoint 2013 Viwer
・動画閲覧機能 Real　Player（最新版）
・Adobe Acrobat reader(最新版)
・Adobe Flash Player（最新版）
・各種プリンタドライバ
・Cube　PDF
・一太郎 Viwer
・沖縄辞書

また、現在本市で利用している以下のソフトウェアも継続して利用する。

〈基幹系〉
・滞納管理システム CARS（キャルス）
・固定資産税土地台帳システム Pascal（パスカル）
・新総合行政システム（Ｈ２８年１２月稼働予定）

〈情報系〉
・JWCAD
・財務会計システム Venas
・ポータルサイトサイボウズガルーン
・出退勤管理システムタイムネッツ
・資産管理システム Manegement Core
・ウィルスバスターコーポレートエディション

3 その他

a) 5 年間の機器保守をサポートすること。

８．２　セキュリティ対策に関する仕様条件

セキュリティについては個々のユーザに負担をかけないセキュリティ確保の仕組みを前提としております。以下の要件を満たす上でサーバ機器等が必要な場合は、それらの機器も提案してください。

1 ウィルス対策

ウィルス対策を実施し、定期的な更新、ウィルス定義ファイルが配信可能な環境を提案すること。現在は、「ウイルスバスターコーポレートエディション」を利用して対策を行っている。

2 セキュリティパッチの適用

OS に対しては、適切なセキュリティパッチを配信する仕組みを提案すること。現在

は、セキュリティパッチを情報系は各 PC で自動取得し、基幹系は Management Core を利用して配信している。

3　端末の盗難、持ち出し制限

端末の持ち出しや盗難によるデータの情報漏えいを防ぐ手段があれば提案すること。

4　その他

その他に、セキュリティを高める施策がある場合は積極的にご提案ください。

８．３　運用に関する仕様条件

1 クライアント端末障害時において容易に復旧できる仕組みを提案すること。

2 ユーザが管理者に許可なくプログラム等をインストールすることを防止する仕組みを提案すること。

８．４　設置・設定に関する仕様条件

1　必要なソフトウェアのインストール・設定、設置を行いクライアント端末が正常に動作するまでの試験を行うこと。

2　現行のクライアント端末と新規クライアント端末の入れ替えの際には、既設の LAN ケーブルを利用してもよい。

3　サーバ機器を提案する場合には、既設の 19 インチラックへ設置すること。

4　設備の設置に伴い必要となる物品は、受注者において整備、提供すること。さらに搬入等に係る輸送費等のすべての費用を含めること。

5　物品の搬入等において発生した廃棄物等は、受注者の責任において適法かつ適切に処理すること。

８．５　保守の仕様条件

1　サーバ等の障害によるサービス停止が予想されるものは、下記の内容で保守作業を実施すること。

a)　２４時間３６５日当日オンサイト保守を基本とする。

b)　作業の実施にあたっては本市と調整のうえ行うこと。

c)　障害の連絡を受けてから１時間以内に保守作業を開始することを基本とすること。

d)　障害発生時の作業費、交通費及び部品代も本調達見積額に含むこと。

2　上記以外は、下記の内容で保守作業を実施すること。

a)　平日 8 時 30 分から 17 時 15 分までのオンサイト保守・修理を基本とすること。

b)　作業の実施にあたっては本市と調整のうえ行うこと。

c)　障害の連絡を受けてから２時間以内に保守作業を開始することを基本とするが、15 時以降の受け付けに関しては、その限りではない。

d)　障害発生時の作業費、交通費及び部品代も本調達見積額に含むこととする。

９．積算要件

1　予算の上限は 97,128,000 円（月額：1,618,800 円）とします。

2　機器賃貸借費用：賃貸借契約期間５年間の保守費用、設定・構築費用、消費税及び地方

消費税額を含む月額費用を見積金額とする。

１０．検 収

1　設置・設定完了後、当市による設置・設定状況検収を行うこととします。

2　検収に要する測定機材及び人員等は、機器納入業者において準備するものとします。ただし、当市の都合により実施できない場合、または項目については、書類審査に代えることができることとします。

3　検収に合格したときに受け渡し（納入）が完了したものとします。

１１．提出資料等

１１．１　事前提出資料

次の項目につき、印刷物各１部（Ａ４版）を提出することとします。

・ 作業予定表
・ 納入体制図
・ 納入予定物件一覧表

１１．２　成果品資料

次の項目につき、印刷物各１部（Ａ４版）および電子ファイルを提出することとします。

・ 賃貸借物件一覧表
・ 機器仕様書
・ 取扱説明書一式（OS 及び APP ライセンス契約書等）
・ 機器/ネットワーク構成図
・ 機器接続関連図（サーバ構築の場合のみ）
・ ラック構成図（サーバ構築の場合のみ）
・ 機器設定一覧表
・ 保証書

１２．機密保護

機器納入業者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た情報（業務に係わる事項及び付随する事項）に関して機密保持を行うこととします。

１３．その他

1　契約締結後、速やかに「納入予定物件一覧表」を提出してください。

2　各構成品（各ハードウェア、ソフトウェア、サーバ～端末間）は、一体となって正常に動作することとします。

3　調達物件（ソフトウェアを含む）の稼動・保守については、物品の製造者の如何にかかわらず、機器納入業者が最終責任を負うこととします。

4　本仕様書に疑義がある場合は、当市に質問し、その指示を受けること。

5　本仕様書に対する質問は、電子メールにより平成 27 年 7 月 17 日（金）まで受け付ける

こととします。

（提出先） 浦添市企画部情報政策課 担当：喜屋武、平良、仲真
ＴＥＬ：098-876-1234(内線 2161・2164・2163)
E-mail：joho@city.urasoe.lg.jp